

PLANO DE TRABALHO**1. DADOS DO PROPONENTE****Nome:** Associação Civil Corpo de Bombeiros Voluntários de São Sebastião do Cai**CNPJ:** 007037430001-28**Endereço (Rua, nº, bairro):** Avenida Osvaldo Aranha – 1020 – Bairro Vila Rica**Telefone:** 193 (emergências) / 3635-1949 / 3635-0044**E-mail:** bombeiroscaienses@hotmail.com**Responsável Legal:** Anderson Jociel da Rosa**CPF:** 018598170-41**Cargo ou Função:** Presidente**2. PROPOSTA DE TRABALHO****Nome do Projeto:**

Celebração de parceria com a Associação Civil Corpo de Bombeiros Voluntários de São Sebastião do Cai para atendimentos de urgências e emergências, Prevenção e combate a incêndios, Buscas e Salvamentos, Apoio a Defesa Civil Municipal; e Gestão do Serviço de Atendimento Móvel às Urgências – SAMU Básico (prestação de serviços de atendimento por profissionais/equipe);

Público Alvo:

De forma direta e indireta toda a comunidade Caiense;

Objeto da Parceria:

Atendimento de Urgências e Emergências - **24 horas.**

Prevenção e Combate a Incêndios - **24 horas.**

Buscas, Salvamentos, Resgate em altura, veicular e aquático– **24 horas.**

Apoio ao Sistema Municipal de Defesa Civil – **24 horas.**

Palestras em escolas sobre o tema prevenção de primeiros socorros e prevenção a incêndios.

Fortalecimento do serviço voluntário, e trabalho social junto a comunidade, através de diversas ações a serem realizadas (ações natalinas, Bombeiros Mirins...)

Gestão do Serviço de Atendimento Móvel às Urgências – SAMU Básico (prestação de serviços de atendimento por profissionais/equipe, conforme Notas Técnicas da Secretária Estadual de Saúde); - **24 horas**

Descrição da Realidade que será objeto da parceria (devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas):

O Corpo de Bombeiros Voluntários de São Sebastião do Cai encontra-se habilitado, e se enquadra perfeitamente no perfil para a prestação dos serviços a qual se propõe com reconhecida proficiência técnica, estrutura humana, de veículos e de equipamentos; Possuindo inclusive Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social na Área de Saúde - CEBAS (certificado de filantropia);

A população Caiense poderá contar com o **atendimento emergencial** de qualidade, realizado por bombeiros altamente capacitados e, sobretudo dedicados.

Os municípios de São Sebastião do Cai terão também, sempre que necessitar o **serviço de combate a incêndio e resgates**, durante **24 horas**, o que em muitas das vezes para ser bem sucedido, dependerá da agilidade, e da técnica como é executado. Isso somente se consegue, mediante um serviço qualificado, competente e organizado.

Nas situações de calamidade pública os Bombeiros estarão presentes, buscando de todas as formas, salvar bens e vidas , ajudando a comunidade e prestando apoio ao **Sistema Municipal de Defesa Civil**.

Visando melhorar o sistema de atendimento a emergências e urgências, a entidade irá fazer a gestão técnica do Serviço de Atendimento Móvel às Urgências – SAMU Básico, através de contratação de quadro específico de profissionais (conforme preconizado pelas notas técnicas da Secretária Estadual de Saúde);

Justificativa da Proposição:

A justificativa aplica-se ao exposto na “Descrição da Realidade que será o objeto de parceria”; E corroborada com o aumento histórico das emergências de todos os tipos, sendo cada vez mais necessário um serviço de atendimento com excelência, para atenuar perdas de vidas e patrimônios;

3. OBJETIVOS

3.1. Gerais:

- a) atendimentos de urgências e emergências, Prevenção e combate a incêndios, Buscas e Salvamentos, e apoio a Defesa Civil Municipal;
- b) Gestão do Serviço de Atendimento Móvel às Urgências – SAMU Básico

3.2. Específicos:

- a.1) Atendimento de Urgências e Emergências - **24 horas**.
- a.2) Prevenção e Combate a Incêndios - **24 horas**.
- a.3) Buscas, Salvamentos, Resgate em altura, veicular e aquático – **24 horas**.
- a.4) Apoio ao Sistema Municipal de Defesa Civil – **24 horas**.
- a.5) Palestras em escolas sobre o tema prevenção de primeiros socorros e prevenção a incêndios.
- a.6) Fortalecimento do serviço voluntário, e trabalho social junto a comunidade, através de diversas ações a serem realizadas (ações natalinas, Bombeiros Mirins...)
- b.1) Gestão do Serviço de Atendimento Móvel às Urgências – SAMU Básico (prestação de serviços de atendimento por profissionais/equipe, conforme Notas Técnicas da Secretária Estadual de Saúde);

4. METODOLOGIA

Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas:

A Execução do projeto será de forma continua, 24 horas por dia e 07 dias por semana, durante o período de vigência;

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

5.1. Descrição das metas e de atividades ou projetos a serem executados, de acordo com o cronograma de execução física do objeto:

A meta é a prestação de Atendimentos de urgências e emergências, Prevenção e combate a incêndios, Buscas e Salvamentos, e apoio a Defesa Civil Municipal, com excelência e dentro de um tempo de resposta adequado, atenuando a perda de vidas e patrimônios;

5.2. Resultados esperados:

Excelência nos atendimentos prestados, e atenuação da perda de vidas e patrimônios;

5.3. Parâmetros para aferição do cumprimento das metas

Relatório de atividades realizadas (atendimentos, ações sociais, horas voluntárias, relatórios de controle internos);

5.4. Descrição das Ações

Meta: Atendimentos de urgências e emergências, Prevenção e combate a incêndios, Buscas e Salvamentos, e apoio a Defesa Civil Municipal;

1 – Aumento de 10% no número de atendimentos (dentro de possíveis variáveis, tomando como base os anos anteriores);

2 – Atendimentos realizados através do Sistema SAMU, através da Central de regulação;

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unid.	Quantidade	Início	Término
1	2022 (janeiro a dezembro)	Atendimentos	Atendimentos	Ocorrências verificadas no ano anterior 520 Acréscimo de 10% em 2022 (estimativa)	01/01/2022	31/12/2022
2	2022 (janeiro a dezembro)	Atendimentos		Quantidade direcionada através da regulação - SAMU	29/01/2022	31/12/2022

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA			
RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONCEDENTE	R\$ 605.392,00*	R\$ 53.366,00*	R\$ 605.392,00*
TOTAL GERAL	R\$ 605.392,00*		R\$ 605.392,00*
DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONCEDENTE	R\$ 605.392,00*	R\$ 53.366,00*	R\$ 605.392,00*
TOTAL GERAL	R\$ 605.392,00*		R\$ 605.392,00*

*R\$ 18.366,00 mensal (conforme objetivos específicos a.1,a.2,a.3,a.4,a.5,a.6), e R\$ 35.000,00 mensal (referente objetivo b.1), a partir de fevereiro 2022

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
8.1. CONCEDENTE			
Mês	Meta	Valor Repassado pelo Município	
		R\$	
Janeiro		R\$ 18.366,00	
Fevereiro		R\$ 53.366,00	
Março		R\$ 53.366,00	
Abril		R\$ 53.366,00	
Maio		R\$ 53.366,00	
Junho		R\$ 53.366,00	
Julho		R\$ 53.366,00	
Agosto		R\$ 53.366,00	
Setembro		R\$ 53.366,00	
Outubro		R\$ 53.366,00	
Novembro		R\$ 53.366,00	
Dezembro		R\$ 53.366,00	
Totais		R\$ 605.392,00	

*R\$ 18.366,00 mensal (conforme objetivos específicos a.1,a.2,a.3,a.4,a.5,a.6), e R\$ 35.000,00 mensal (referente objetivo b.1) a partir de fevereiro de 2022;

8.2. PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO PARCERIA (CONTRAPARTIDA)		
Mês	Meta	Valor Repassado pela entidade
		R\$
Janeiro		R\$ 0,00
Fevereiro		R\$ 0,00
Março		R\$ 0,00
Abril		R\$ 0,00
Maio		R\$ 0,00
Junho		R\$ 0,00
Julho		R\$ 0,00
Agosto		R\$ 0,00
Setembro		R\$ 0,00
Outubro		R\$ 0,00
Novembro		R\$ 0,00
Dezembro		R\$ 0,00

Totais	R\$ 0,00
--------	----------

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
	Serviços de Terceiros (descrever cada contratação individualmente)	- Cursos e treinamentos* R\$ 1.000,00 - Manutenção prédio e viaturas* R\$ 2.000,00 *Custos mensais variáveis, conforme necessidade e demanda;	R\$ 12.000,00 R\$ 24.000,00
	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo)	- Combustível, óleos e suprimentos R\$ 1.500,00 - Alimentação R\$ 400,00 - Telefone (03 linhas) R\$ 300,00 - Internet R\$ 130,00 - Seguro de vida R\$ 600,00 - Seguro obrigatório veículos (anual) R\$ 1.000,00 - Material de escritório R\$ 100,00 - Material de limpeza R\$ 200,00	R\$ 18.000,00 R\$ 4.800,00 R\$ 3.600,00 R\$ 1.560,00 R\$ 7.200,00 R\$ 1.000,00 R\$ 1.200,00 R\$ 2.400,00
	Equipamentos e materiais (se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)	- Equipamentos Especializados (aquisição e manutenção) R\$ 1.000,00 - Uniformes operacionais R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00 R\$ 12.000,00
	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho (descrição pormenorizada das despesas, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.	Equipe de efetivos* R\$ 10.052,00 Perspectiva dos demais custos ** *composto por 05 pessoas, sendo um Comandante e 03 bombeiros/condutores; **Incluso pagamento mensal, 13º salário, estimativa de férias, FGTS e impostos;	R\$ 120.632,00
	Gestão do Sistema Samu (contratação específica de equipe de trabalho)	Equipe de profissionais composta por: 04 condutores, 04 técnicos em enfermagem, e 01 enfermeiro; * Contratação temporária de profissionais para cobrir férias da equipe citada acima;	R\$ 330.000,00
	Investimento para adaptação da sede operacional (necessidades específicas do SAMU), investimentos em qualificação e equipamentos específicos para atendimentos de urgências e emergências;	R\$ 5.000,00	R\$ 55.000,00
TOTAL:			R\$ 605.392,00

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS
MODO E PERIODOCIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS - Prestação de contas física, a ser apresentada mensalmente, até 30 (trinta) dias após o recebimento dos recursos;
PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - 30 dias, contados da data do seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.
São Sebastião do Cai, 29 de novembro de 2021 Anderson Jociel da Rosa Presidente Administrativo CPF 018598170-41

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil, declaro, para fins de comprovação junto ao Município, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

29 de novembro de 2021

Local e Data

Anderson Luiz da Silva

Organização da Sociedade Civil