



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**

**TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2021**

**TERMO DE FOMENTO Nº 002/2021**

O **MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 88.370.879/0001-04, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. Júlio César Campani**, doravante denominado **CONCEDENTE**, e do outro lado a **ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**, inscrita no CNPJ sob o nº 00.703.743/0001-28, situada na Av. Osvaldo Aranha, nº 1020, bairro Vila Rica, no município de São Sebastião do Caí/RS, neste ato representada pelo seu presidente, Sr. Anderson Jociel da Rosa, doravante denominada **PROPONENTE**, celebram o presente Termo de Fomento, conforme autoriza o artigo 2º, inciso VIII, da Lei n.º 13.019/2014, nos termos e nas cláusulas que abaixo seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

**1.1** - O presente Termo de Fomento tem por objeto a colaboração institucional da ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ, com a finalidade de atender de forma direta e indireta toda a comunidade caiense, prestando atendimento de urgência e emergência 24 horas; prevenção e combate a incêndios 24 horas; buscas; salvamentos; resgate em altura, veicular e aquático; apoio 24 horas a Defesa Civil do município. Além disso, a entidade se compromete a realizar palestras em escolas sobre o tema prevenção de primeiros socorros e prevenção a incêndios, bem como fortalecer o serviço voluntário e trabalho social junto da comunidade por meio de diversas ações, conforme Plano de Trabalho em anexo, devidamente aprovado pela Comissão de Seleção e Julgamento, constituindo parte integrante do presente Termo, como se nele estivesse transcrito.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA GESTÃO**

**2.1.** O presente Termo de Fomento terá como Gestor da PROPONENTE o Sr. Anderson Jociel da Rosa, brasileiro, portador do CPF sob o nº. 018.598.170-41, e portador do RG nº 8101375122, que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.

**2.2.** Como Gestora da CONCEDENTE foi designada através da Portaria n.º 111/2021, a Servidora Camila Bohn Flores, portadora da Matrícula nº 1907, lotada na Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento, Meio Ambiente e Ouvidoria da Municipalidade.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

**3.1. São obrigações do Concedente (Município de São Sebastião do Caí):**

- 3.1.1.** Fornecer os recursos para a execução do objeto;
- 3.1.2.** Acompanhar a fiscalização e a execução deste termo;
- 3.1.3.** Elaborar relatório técnico de monitoramento e avaliação;
- 3.1.4.** Transferir os recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso Financeiro contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela PROPONENTE, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês;



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**

**3.1.5.** Designar o gestor que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e fiscalização, incluindo:

**3.1.5.1.** Apreciar a prestação de contas apresentada pela PROPONENTE;

**3.1.5.2.** Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da PROPONENTE pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**3.1.5.3.** Comunicar formalmente à PROPONENTE qualquer irregularidade encontrada na execução do presente Termo;

**3.1.5.4.** Dar publicidade ao presente Termo de Fomento através da publicação no Diário Oficial do Município;

**3.1.5.5.** Bloquear, suspender ou cancelar o pagamento das transferências financeiras à PROPONENTE quando houver descumprimento das exigências contidas no presente Termo, tais como:

**a)** Atrasos e irregularidades na prestação de contas;

**b)** Aplicação indevida dos recursos financeiros, transferidos pelo MUNICÍPIO, não prevista no Plano de Trabalho;

**c)** Não cumprimento do Plano de Trabalho;

**d)** Falta de clareza, lisura ou boa fé na aplicação dos recursos públicos.

**3.1.6.** Para fins de interpretação do item 3.1.5.5 entende-se por:

**a) Bloqueio:** A determinação para que a transferência financeira não seja paga enquanto determinada situação não for regularizada, ficando, todavia acumulada para pagamento posterior.

**b) Suspensão:** A determinação para que a transferência financeira não seja paga enquanto determinada situação não for regularizada, perdendo, a PROPONENTE, o direito à percepção da transferência financeira relativa ao período de suspensão.

**c) Cancelamento:** A determinação para que a transferência financeira não seja repassada a partir da constatação de determinada situação irregular.

**3.1.7.** Elaborar parecer sobre a prestação de contas da proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme o art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal e avaliar se houve aplicação correta no Plano de Trabalho apresentado e no art. 59 da Lei n. 13.019/2014.

**3.2. São obrigações da Proponente (ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ):**

**3.2.1.** Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;

**3.2.2.** Prestar informação e esclarecimento sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

**3.2.3.** Permitir livre acesso do gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da PROPONENTE;

**3.2.4.** Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;

**3.2.5.** Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e o adimplemento do Termo de Fomento, mantendo as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou a restituição à sua execução e manter os comprovantes arquivados.





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**

- 3.2.6.** Divulgar este Termo de Fomento em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas redes e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: Identificação do Instrumento, do Órgão CONCEDENTE, descrição do objeto, valor total, data da assinatura, valores liberados, e situação da prestação de contas, bem como atender a Lei Federal 12.527/2011.
- 3.2.7.** Fazer as prestações de contas parciais de cada parcela liberada, com a comprovação exata da aplicação da parcela liberada, sob pena de bloqueio de valores.
- 3.2.8.** Fazer a prestação de contas finais nos termos da Lei 13.019/2014, para comprovar o efetivo cumprimento do objeto pactuado.
- 3.2.9.** Manter cópia em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas final, dos documentos que compõem as prestações de contas.
- 3.2.10.** Não praticar desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e nos demais atos praticados na execução deste Termo de Fomento e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública;
- 3.2.11.** Prestar todos os serviços conforme Plano de Trabalho, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- 3.2.12.** Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
- 3.2.13.** Comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais ou recibos (RPA), com a devida certificação do recebimento do material ou prestação do serviço, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados;
- 3.2.14.** Aplicar os recursos repassados no objeto constante exclusivamente no objeto pactuado e de acordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- 3.2.15.** Comprovar a existência de Conta Bancária específica e exclusiva, em Banco oficial, para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta.
- 3.2.16.** Não aplicar taxa de administração ou despesas administrativas como condição para a execução do objeto;
- 3.2.17.** Ressarcir os cofres públicos dos saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 30 dias do encerramento do presente termo;
- 3.2.18.** Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- 3.2.19.** Efetuar cotação de pesquisa de preço, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
- 3.2.20.** Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho;
- 3.2.21.** Comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pelo PROPONENTE, assim como alterações em seu Estatuto;
- 3.2.22.** Assumir as responsabilidades por eventuais danos materiais ou morais causados ao Município e a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento do Serviço, sem nenhuma responsabilidade da CONCEDENTE.
- 3.2.23.** São compromissos da PROPONENTE:



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**

- a) Prestar atendimento de urgência e emergência 24 horas;
- b) Prestar serviços de prevenção e combate a incêndios 24 horas;
- c) Realizar buscas; salvamentos; resgate em altura, veicular e aquático 24 horas;
- d) Prestar apoio 24 horas a Defesa Civil do município;
- e) Realizar remoções de baixa complexidade (hospital X residência) 24 horas, conforme acertado com a Secretária da Saúde, Sra. Neiva Teresinha Rosa dos Santos;
- f) Realizar palestras em escolas sobre o tema prevenção de primeiros socorros e prevenção a incêndios;
- g) Fortalecer o serviço voluntário e trabalho social junto da comunidade por meio de diversas ações (Bombeiros Mirins e ações natalinas).

**CLÁUSULA QUARTA: DO REPASSE E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

4.1. Para a execução das atividades prevista neste Termo de Fomento, a CONCEDENTE transferirá a PROPONENTE, de acordo com o Cronograma de Execução, o valor mensal de R\$ 22.262,04 (vinte e dois mil duzentos e sessenta e dois reais e quatro centavos), até o dia 5º dia útil de cada mês.

4.2. O recurso será utilizado para custear cursos e treinamentos, manutenção de veículos e prédio, combustível, aquisição de equipamentos, alimentação para os voluntários, seguros, materiais de higiene e limpeza, uniformes, folha de pagamento, telefone, internet e demais despesas descritas no Plano de Trabalho.

4.3. As partes reconhecem que, caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas da Lei de Responsabilidade Fiscal o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente executividade.

**CLÁUSULA QUINTA: DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1. Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados a conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, Agência 0167 – Sicredi, Conta 47179-6. O valor tem como objetivo auxiliar na cobertura de despesas com material de expediente, alimentação e pagamento de serviços profissionais de terceiros, bem como outras despesas necessárias para execução do objeto contratado.

5.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

5.2.1. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

5.3. Os pagamentos deverão ser efetuados somente por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), pessoa física ou jurídica, inclusive dos empregados, vedado usar cheques para saques ou quaisquer pagamentos; ou em espécie, exclusivamente para atender os casos previstos no §2, art. 53 da Lei 13.019/2014.

5.4. Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado no item 5.2 poderão ser utilizados pela PROPONENTE desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

5.5. A PROPONENTE deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**

**CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA**

**6.1.** O Termo de Fomento terá vigência de 1º (primeiro) de abril a 31 (trinta e um) de dezembro de 2021.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO**

**7.1.** O presente instrumento pode ser rescindido, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, observando-se o que preceitua o artigo 42, inciso XVI, da Lei n.º 13.019/2014.

**7.2.** Constitui motivo para rescisão do presente Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constata pela CONCEDENTE a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreções de informação em qualquer documento apresentado.

**CLÁUSULA OITAVA: DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**8.1.** Prestar contas de forma parcial, até 30 dias, após cada parcela repassada, incluído **Relatório Circunstanciado que permita avaliar o andamento e cumprimento do objeto pactuado**, sob pena de bloqueio de valores;

**8.2.** Prestação de Contas integral e final, até 60 dias do término da vigência do Termo de Fomento, segundo a Lei n. 13.019/2014 e de acordo com critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto;

**8.3.** A CONCEDENTE emitirá no prazo de 60 dias do recebimento da prestação de contas final Parecer sobre a regularidade da prestação de contas;

**8.4.** A CONCEDENTE ressalva o direito de solicitar informações complementares sempre que necessário, para elucidar o conteúdo das prestações de contas.

**8.5.** Poderá ser instaurada Tomada de Contas Especial visando à apuração de fatos, identificação dos responsáveis e quantificação do dano, no caso de irregularidade na prestação de contas do presente Termo de Fomento.

**CLÁUSULA NONA: DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

**9.1.** A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.

**9.2** A PROPONENTE compromete-se, ainda, a recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente aos rendimentos de aplicações no mercado financeiro, quando não comprovado o seu emprego na consecução do objeto pactuado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**

**10.1.** As despesas decorrentes do presente Termo de Fomento correrão por conta da dotação orçamentária seguinte:

21695	Código da Despesa
0200	Gabinete do Prefeito
0201	Chefia de Gabinete
04.122.0010.2002	Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito
3.3.3.90.41.000000	Contribuições

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

**11.1.** O presente Termo deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**11.2.** Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da legislação vigente, a CONCEDENTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à PROPONENTE as sanções do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS PROIBIÇÕES E VEDAÇÕES**

**12.1.** A redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;

**12.2.** A utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida neste Instrumento, ainda que em caráter de emergência;

**12.3.** A realização de despesa a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

**12.4.** A realização de despesas em data anterior ou posterior à vigência do presente Termo de Fomento;

**12.5.** Realizar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;

**12.6.** Transferir os recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;

**12.7.** Retirar recursos da conta bancária com fins alheios a aplicação de recursos na consecução do objeto pactuada neste Termo de Fomento;

**12.8.** Deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida (bens ou serviços) estabelecidos no Plano de Trabalho;

**12.9.** Integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo CONCEDENTE;

**12.10.** A realização de despesas com:

- a) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes ao pagamento ou recolhimentos fora dos prazos;
- b) Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
- c) Pagamento de pessoal contratado pela organização da sociedade civil que não atendam às exigências do art. 46 da Lei 13.019/2014;
- d) Obras que caracterizam a ampliação de área construída ou instalação de novas estruturas físicas;
- e) Pagamento de despesas bancárias.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

**13.1.** Este Termo de Fomento poderá ser alterado ou ter modificações no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO.





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**

**13.1.1.** Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação da CONCEDENTE e aprovação do Gestor deste Instrumento, ficando vedada a alteração total do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**14.1.** A Administração Pública promoverá o monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria.

**14.2.** A Administração Pública emitirá parecer técnico de monitoramento e avaliação e o submeterá à comissão respectiva, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Tanto quanto possível os partícipes se esforçarão para resolver amistosamente as questões que surgirem no presente termo e, no caso de eventuais omissões, deverão observar as disposições contidas na Lei Federal Nº 13.019/14.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO**

**16.1.** Os partícipes elegem o foro de São Sebastião do Caí/RS, com renúncia de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Termo de Fomento.

E, por estarem assim de comum acordo, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produzam os devidos efeitos legais.

São Sebastião do Caí/RS, 1º de abril de 2021.

**JÚLIO CÉSAR CAMPANI**

Prefeito Municipal

**ASSOCIAÇÃO CORPO DE BOMBEIROS**

**VOLUNTÁRIOS DE SÃO SEBASTIÃO DO CAÍ**

**TESTEMUNHAS:**

**Camila Bohn Flores,**

Gestora da Parceria, Matrícula n.º 1907

**Franciele Simon Simsen,**

Assistente Jurídica, OAB/RS n.º 105.710.

